

Łódź, dnia 7 marca 2025 r.

SSA w st. spocz. dr Jolanta Grzegorzcyk
Przewodnicząca Komisji Egzaminacyjnej
do przeprowadzenia egzaminu radcowskiego
z siedzibą w Łodzi

Wobec złożenia przez Pana/Panią pozytywnie rozpatrzonego wniosku o dopuszczenie do egzaminu radcowskiego w 2025 r., uprzejmie informuję, że Minister Sprawiedliwości, działając na podstawie art. 36¹ ust. 9 ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 499 z późn.zm.) wyznaczył termin egzaminu radcowskiego w następujących dniach:

1 kwietnia 2025 r., godz. 10⁰⁰ - zadanie z zakresu prawa karnego;

2 kwietnia 2025 r., godz. 10⁰⁰ - zadanie z zakresu prawa cywilnego lub rodzinnego;

3 kwietnia 2025 r., godz. 10⁰⁰ - zadanie z zakresu prawa gospodarczego;

4 kwietnia 2025 r., godz. 10⁰⁰ - zadanie z zakresu prawa administracyjnego oraz zadanie z zakresu wykonywania zawodu lub zasad etyki.

Uprzejmie informuję, że egzamin dla Zdających w Komisji Egzaminacyjnej, do której został(a) Pan(i) zakwalifikowany(a), odbędzie się w w/w dniach w sali mieszczącej się na poziomie 2 centrum wystawienniczo-konferencyjnym Expo-Łódź, przy al. Politechniki 4.

W związku z tym, proszę o przybycie w każdym z w/w dni egzaminu o godz. 8.30 na salę, w której będzie odbywał się egzamin. Każdy ze Zdających winien posiadać dowód osobisty bądź inny dokument tożsamości ze zdjęciem (np. paszport), który należy okazać członkowi Komisji Egzaminacyjnej przed wejściem na salę. Jednocześnie przypominam, że stosownie do art. 33⁸ ust. 2 w zw. z art. 36⁴ ust. 13 ustawy o radcach prawnych, **nieobecność** Zdającego podczas egzaminu oraz **stawienie się na egzamin po jego rozpoczęciu**, w którymkolwiek dniu jego trwania, **bez względu na przyczynę**, uważa się za **odstąpienie od udziału w egzaminie**.

Czas trwania egzaminu przeznaczony na opracowanie zadań z zakresu prawa karnego, prawa cywilnego lub rodzinnego i prawa gospodarczego wynosi w pierwszym, drugim i trzecim dniu egzaminu 360 minut (w każdym z tych dni), natomiast czas przeznaczony na opracowanie zadań z zakresu prawa administracyjnego i zasad wykonywania zawodu lub zasad etyki (czwarty dzień egzaminu) wynosi łącznie 480 minut.

Informuję także, że zgodnie z art. 36⁴ ust. 11 ustawy o radcach prawnych, podczas egzaminu radcowskiego Zdający **nie może posiadać przy sobie żadnych urządzeń służących do przekazu lub odbioru informacji**, np. telefonu komórkowego, tabletu, i-poda, smartwatcha itp., a **Komisja Egzaminacyjna nie zapewnia przechowywania tych przedmiotów w czasie trwania egzaminu**. W przypadku wniesienia na salę egzaminacyjną tego typu urządzeń, obowiązek ich zdeponowania na czas trwania egzaminu poza miejscem jego zdawania obciąża Zdającego, który ponosi ryzyko jego utraty lub uszkodzenia.

Posiadanie tego typu urządzeń w czasie trwania egzaminu spowoduje wykluczenie Zdającego z egzaminu.

Jednocześnie informuję, że w trakcie egzaminu zalecane jest posiadanie przez Zdającego zegarka pozbawionego funkcji przekazu lub odbioru informacji, który umożliwi bieżącą kontrolę czasu, jaki pozostał do zakończenia rozwiązywania zadań egzaminacyjnych.

Rozwiązywanie zadań podczas egzaminu radcowskiego następuje w formie odręcznej lub przy użyciu własnego sprzętu komputerowego, w zależności od wyboru jednej z tych form przez Zdającego.

Przypominam, że przygotowanie sprzętu komputerowego zgodnie z parametrami podanymi wcześniej na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości jest obowiązkiem osób, które zadeklarowały taką formę rozwiązywania zadań egzaminacyjnych.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości osób zdających, czy sprzęt komputerowy, na którym zamierzają rozwiązywać zadania egzaminacyjne spełnia wymagania techniczne podane wcześniej do wiadomości publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, zdający powinni - przed egzaminem i we własnym zakresie - skorzystać z pomocy informatyka (np. w poprzednich latach problemy z działaniem Aplikacji wynikały najczęściej z wadliwego przygotowania komputerów na potrzeby egzaminu przez zdających - przede wszystkim z powodu nie usunięcia programów antywirusowych).

Zobowiązuję do zapoznania się z danymi dotyczącymi wymagań technicznych, jakie powinien spełniać komputer zdającego do poprawnego działania Aplikacji, instrukcji obsługi Aplikacji oraz jej wersją demonstracyjną i wszystkimi zaleceniami, które zostały ogłoszone na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

Polecam przyniesienie na egzamin wydrukowanej uprzednio instrukcji, albowiem w razie potrzeby istnieje możliwość korzystania z niej podczas pracy z użyciem Aplikacji w trakcie egzaminu.

Przypominam również, aby baterie w komputerach były sprawne i naładowane.

Na stronie internetowej Okręgowej Izby Radców Prawnych w Łodzi <https://www.oirplodz.pl/news/aplikacja-do-zdawania-egzaminow-prawniczych-v-2-4-instrukcja-obslugi-wraz-z-dodatkiem-technicznym/zamieszczony> został link odsyłający do strony Ministerstwa Sprawiedliwości, na której znajduje się informacja dla Zdających o wymogach technicznych dotyczących przygotowania i przeprowadzenia egzaminu radcowskiego przy użyciu własnego sprzętu komputerowego oraz o sposobie użycia tego sprzętu przy rozwiązywaniu zadań z zakresu prawa karnego, cywilnego lub rodzinnego, gospodarczego, administracyjnego oraz z zakresu wykonywania zawodu lub zasad etyki. Ponadto zamieszczono tam instrukcję obsługi „Aplikacji do zdawania egzaminów prawniczych”, a także wersję demonstracyjną aplikacji dla przeprowadzenia testu na urządzeniu wykorzystywanym podczas egzaminu <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/egzamin-komorniczy-adwokacki-i-radcowski-w-2025-r2>

Zwracam uwagę na to, że wykorzystywane podczas egzaminu własne urządzenie komputerowe ma służyć wyłącznie potrzebom egzaminu, a próba uruchomienia innych aplikacji niż przeznaczona dla wykonania zadania egzaminacyjnego, może spowodować nieprawidłowe działanie, a nawet zatrzymanie działania tej aplikacji.

Na sali egzaminacyjnej będą znajdować się komputery z dostępem do systemu informacji prawnej (SIP) LEX i LEGALIS - jedno stanowisko komputerowe na około 5 osób zdających - i Zdający będą mogli z nich korzystać podczas rozwiązywania zadań w każdym dniu egzaminu radcowskiego.

Podkreślam jednak, że zasadniczym sposobem korzystania z tekstów aktów prawnych, komentarzy i orzecznictwa są materiały przyniesione przez Zdających, a korzystanie z systemów informacyjnych powinno być traktowane jedynie uzupełniająco.

Ponadto informuję, że osoby rozwiązujące zadania egzaminacyjne w formie odręcznej będą je pisały na arkuszach przygotowanych przez Komisję na potrzeby egzaminu.

Podczas rozwiązywania zadań w trakcie egzaminu radcowskiego, Zdający może korzystać z tekstów aktów prawnych, komentarzy i orzecznictwa (art. 36⁴ ust. 12 ustawy o radcach prawnych), przy czym dozwolone materiały (w formie papierowej) należy przynieść na egzamin we własnym zakresie. Z cyt. przepisu nie wynika obowiązek Komisji Egzaminacyjnej zapewnienia zdającym tych materiałów, tak więc **zasadniczym sposobem korzystania z tekstów aktów prawnych i komentarzy oraz orzecznictwa są materiały przyniesione przez zdających, natomiast korzystanie z systemów informacji prawnej, które znajdują się będą na sali egzaminacyjnej, stanowi jedynie źródło uzupełniające.**

W razie wątpliwości, każdego dnia egzaminu Przewodnicząca Komisji rozstrzyga w indywidualnych przypadkach, jakie materiały są dozwolone.

Art. 36⁴ ust. 12 ustawy o radcach prawnych nie precyzuje, czy teksty komentarzy oraz zbiory aktów prawnych lub orzecznictwa powinny mieć formę oryginału, czy też mogą być kopiami. W związku z tym należy odwołać się do przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 24). Stosownie do treści art. 23 ust. 1 cyt. ustawy, bez zezwolenia twórcy wolno nieodpłatnie korzystać z już rozpowszechnionego utworu w zakresie własnego użytku osobistego i w tym zakresie wydaje się, że mogą korzystać osoby zdające egzamin.

Jednocześnie polecam wszystkim zdającym założenie obuwia, które nie powoduje hałasu w czasie chodzenia i nie zakłóca koncentracji innym osobom zdającym.

Wreszcie przypominam o treści art. 41 k.p.a. Zgodnie z § 1 tego przepisu, w toku postępowania (tj. całego przebiegu egzaminu i w razie ewentualnego odwołania od jego wyników), strony, ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym także adresu poczty elektronicznej. Natomiast stosownie do § 2 - w razie zaniedbania tego obowiązku - doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Załącznik:
Informacja RODO

Przewodnicząca Komisji Egzaminacyjnej
do przeprowadzenia egzaminu radcowskiego
z siedzibą w Łodzi

SSA w st. spocz. dr Jolanta Grzegorzcyk

