



z siedzibą w Warszawie

**Aplikanta adwokackiego/radcowskiego
dział procesowy**

Miejsce pracy: Łódź (praca zdalna)

Opis stanowiska:

- Bieżąca obsługa i prowadzenie spraw Kancelarii, nadzór nad prowadzonymi sprawami;
- Sporządzanie wniosków i pism procesowych;
- Przygotowywanie pozwów;
- Udział w rozprawach;

Nasze wymagania:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- znajomość procedury cywilnej;
- praktyczna znajomość MS Office;
- prawo jazdy kategorii B i praktyczna umiejętność prowadzenia samochodu;
- gotowość do wyjazdów służbowych na terenie całego kraju;
- dużej samodzielności i umiejętności organizacji czasu pracy, wysokich umiejętności interpersonalnych.

Osoby zainteresowane zgłoszeniem swojej kandydatury prosimy o przesłanie swojego CV do 15 lutego 2021 roku na adres: j.ziobrowski@kzlt.pl

Co oferujemy:

- ciekawą pracę w młodym zespole,
- zdobywanie doświadczenia procesowego przy dużych sprawach sądowych;
- możliwość zdobycia wiedzy i rozwoju zawodowego.