

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS KOLOKWIÓW USTNYCH ON-LINE W 2020 ROKU

1. Kolokwia ustne przeprowadzone będą z wykorzystaniem aplikacji Zoom, na którą aplikant loguje się przy pomocy telefonu lub komputera.
2. Zasady logowania i uczestnictwa w kolokwium on-line są analogiczne w stosunku do zasad związanych z uczestnictwem w zajęciach on-line, z tym zastrzeżeniem, że w trakcie kolokwium zdający musi zalogować się swoim pełnym imieniem i nazwiskiem. Brak możliwości weryfikacji loginu w powyższy sposób skutkuje niedopuszczeniem do kolokwium.
3. Po stronie aplikanta leży zapewnienie łącza internetowego umożliwiającego połączenie internetowe z aplikacją Zoom.
4. Urządzenie, na którym aplikant loguje się do aplikacji Zoom powinno być wyposażone w sprawny mikrofon i kamerkę (dzięki czemu możliwa będzie identyfikacja zdającego i weryfikacja bezpośredniego otoczenia aplikanta w trakcie kolokwium).
5. W przypadku napotkania problemów technicznych w trakcie kolokwium (np. zerwania połączenia) po zalogowaniu do aplikacji Zoom i po rozpoczęciu egzaminu decyzję o możliwości kontynuowania kolokwium podejmuje Komisja Egzaminacyjna.
6. Na kolokwium ustnym będzie obowiązywać harmonogram kolokwium, w którym każdy aplikant zostanie przydzielony do określonego pokoju w ramach aplikacji Zoom. Do każdego pokoju wirtualnego zostanie przyporządkowany niezależny link dostępu (zgodnie z zasadą: 1 pokój wirtualny = 1 link dostępu). Harmonogram kolokwium oraz linki dostępu zostaną przesłane bezpośrednio aplikantom na ich adresy poczty elektronicznej lub za pośrednictwem starostów grupy. W przypadku braku otrzymania powyższej informacji do dnia 12 listopada 2020 roku aplikant zobowiązany jest do natychmiastowego kontaktu ze starostą grupy bądź pracownikiem Izby.
7. **Zdający o wskazanej w harmonogramie godzinie zobowiązany jest połączyć się z przydzielonym pokojem wirtualnym. Aplikant od wskazanej godziny oczekuje na wejście do pokoju wirtualnego - aż do wpuszczenia przez Komisję Egzaminacyjną.**
8. Brak zalogowania się w aplikacji Zoom przez aplikanta na kolokwium w terminie i godzinie przewidzianej przez harmonogram będzie traktowane jako nieobecność na kolokwium.
9. Każda z Komisji Egzaminacyjnych obowiązana jest posługiwać się bazą pytań ogłoszonych przez KIRP na stronie: <https://kirp.pl/aplikacja/pytania-na-kolokwia-ustne/>. Pytania dla zdających losowane są przy użyciu generatora www.generujemy.pl wyświetlonego na monitorze zdającego w trybie „share screen”. Po wylosowaniu pytania, zostanie ono wyświetlone na ekranie zdającego.
10. **Aplikant udziela odpowiedzi bezpośrednio po wylosowaniu pytania.**
11. Za odpowiedź na wylosowane pytanie, aplikant może uzyskać maksymalnie 10 pkt.
12. Ze względu na konieczność zapewniania samodzielności aplikantów podczas kolokwium, kolokwia ustne prowadzone będą z zachowaniem następujących reguł:
 - kolokwia będą przeprowadzane indywidualnie, tzn. w danym czasie Komisja Egzaminacyjna przeprowadza kolokwium z tylko jednym aplikantem (Komisja Egzaminacyjna umożliwiającą dostęp do pokoju wirtualnego pojedynczym zdającym);

- udział w kolokwium on-line będzie możliwy pod warunkiem poprawnego zalogowania się do aplikacji Zoom, tj. wpisania poprawnego imienia, nazwiska.
- Komisja Egzaminacyjna ma obowiązek sprawdzić tożsamość przystępującego do egzaminu aplikanta; jako podstawowy dokument potwierdzający tożsamość powinna być traktowana legitymacja aplikanta (okazana przed kamerą); Komisja Egzaminacyjna sprawdza nazwisko, imię i fotografię;
- aplikant nie może wyciszać swojego mikrofonu oraz musi pozostać w zasięgu kamery podczas całego czasu trwania kolokwium (z twarzą skierowaną w stronę kamery); złamanie tej reguły winno skutkować wystawieniem oceny niedostatecznej z kolokwium;
- w razie kłopotów z połączeniem, sytuację ocenia Komisja Egzaminacyjna;
- w czasie kolokwium aplikant nie może korzystać z pomocy naukowych, tj. aktów prawnych, komentarzy, literatury prawniczej, ani z żadnych innych pomocy merytorycznych dotyczących zakresu kolokwium;
- po zakończeniu egzaminu aplikant jest informowany przez Komisję Egzaminacyjną o liczbie punktów, jaką uzyskał za poszczególne pytania i o ostatecznym wyniku kolokwium;

13. W przypadku braku możliwości przystąpienia do kolokwium w trybie, o którym mowa w niniejszym regulaminie aplikanci proszeni są o bezpośredni kontakt z Kierownikiem Szkolenia OIRP w Łodzi (nr tel. 693806912) nie później niż do dnia 12 listopada 2020 roku.

Prezydium Rady
Okręgowej Izby Radców Prawnych
w Łodzi