KANCELARIA
RADCY PRAWNEGO ALEKSANDRA DZIAŁAK
poszukuje aplikanta radcowskiego w celu podjęcia stałej współpracy

Opis zadań / stanowiska:

- analiza problemów prawnych i przedstawianie jej wyników,
- sporządzanie projektów pism procesowych, umów, regulaminów, opinii prawnych i innych dokumentów,
- zastępowanie radcy prawnego przed sądami i organami,
- bieżący kontakt z klientami kancelarii,
- miejsce pracy: Łódź,
- proponowany wymiar czasu pracy: do 4/5 etatu.

Wymagania:

- status aplikanta radcowskiego,
- umiejętność obsługi programów biurowych oraz baz orzeczeń i aktów prawnych,
- duża samodzielność i odpowiedzialność,
- terminowość, rzetelność i dokładność,
- wysoka kultura osobista i gotowość do rozwoju zawodowego.

Mile widziane:

- doświadczenie we współpracy z kancelarią prawną.

Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego, w tym możliwość kształtowania i doskonalenia warsztatu zawodowego radcy prawnego w zakresie m.in. spraw windykacyjnych, odszkodowawczych, obrotu nieruchomościami, umów w obrocie handlowym, procesu budowlanego,
- znaczną różnorodność spraw i pracę w wielu obszarach prawa, w tym prawa cywilnego, handlowego, administracyjnego, podatkowego,
- możliwość objęcia patronatem,
- elastyczne godziny pracy,
- pracę w przyjaznym i profesjonalnym zespole,
- miejsca pracy – centrum Łodzi (przy Dworcu Fabrycznym),
- udział w ciekawych i złożonych projektach.

Prosimy o przesyłanie CV na adres e-mail: kancelaria@adzialak.pl
Wybrane osoby zaprosimy na rozmowę z zespołem współpracujących radców prawnych w biurze kancelarii.