

## APLIKANT RADCOWSKI

*„Kancelaria prawna Klimkowski” nawiąże współpracę z aplikantem radcowskim I lub II roku*

### Wymagania:

- status aplikanta I lub II roku aplikacji;
- **umiejętność sporządzania pism procesowych i doświadczenie w tym zakresie;**
- znajomość prawa cywilnego, w szczególności prawa spadkowego, rodzinnego, pracy, a także prawa procesowego;
- zdolność pracy w zespole, elastyczność, komunikatywność;
- samodzielność, dobra organizacja pracy własnej, odpowiedzialność za powierzone zadania, umiejętności ustalania priorytetów,
- dyspozycyjność, terminowość, rzetelność oraz sumienność;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- doświadczenie w pracy w kancelarii adwokackiej lub kancelarii radcy prawnego - mile widziane

### Zakres obowiązków:

- sporządzanie pism procesowych na wszystkich etapach sprawy;
- nadzór nad przydzielonym referatem spraw;
- kontakt z klientem, a także sądami i innymi podmiotami;
- reprezentacja klientów Kancelarii w postępowaniach sądowych oraz mediacyjnych;
- wsparcie Kancelarii w pozostałych obszarach działalności

### Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego;
- perspektywę długotrwałej współpracy;
- stabilne zatrudnienie (umowa o pracę);
- partnerskie relacje w kilkuosobowym zespole;
- praktyczną naukę zawodu;

CV prosimy przysyłać na adres mailowy klimkowski@onet.pl do dnia 09 kwietnia 2021 roku z dopiskiem „Aplikant”. Kancelaria zastrzega sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

*W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych przez ADO na podstawie dobrowolnej zgody prosimy o dopisanie klauzuli: Na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach prowadzonego procesu rekrutacji. W przypadku chęci udziału w przyszłych procesach rekrutacyjnych prosimy o dopisanie klauzuli: Na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach prowadzonych przez Igora Klimkowskiego prowadzącego Kancelarię Prawną przyszłych procesów rekrutacji.*

