



## **Prawo to nasza pasja!**

Nie musisz mieć doświadczenia pracy w kancelariach, aby móc zacząć pracować u nas!

W **Verba Legis** nauczymy Cię, jak opracowywać pisma procesowe, weryfikować projekty umów i regulaminów oraz prowadzić sprawy sądowe. Nauczymy Cię także skutecznych i efektywnych metod kontaktu z Klientami, metod administrowania Kancelarią prawną oraz zasad etyki zawodu radców prawnych. Zapewnimy Ci przyjazne i profesjonalne stanowisko pracy, wyposażone w podstawowe narzędzia pracy prawnika.

Jeśli prawo pasjonuje również Ciebie, interesują Cię regulacje prawne w obrocie gospodarczym, jesteś zorganizowany, potrafisz się zaangażować i pracować pod presją czasu i chcesz zdobyć cenne doświadczenie w swojej karierze zawodowej, czekamy właśnie na Ciebie.

## **PRAWNIK / APLIKANT RADCOWSKI**

miejsce pracy: Łódź

### **Jakie są nasze wymagania?**

- jesteś **studentem V roku** prawa, **zdajesz na aplikację radcowską** albo jesteś **aplikantem radcowskim I roku**,
- dobrze znasz tematykę KC, KPC, KSH,
- masz wysoką kulturę osobistą i potrafisz budować pozytywne relacje,
- posiadasz prawo jazdy kat. B i dobrze czujesz się za kierownicą,
- sprawnie posługujesz się pakietem Office i urządzeniami biurowymi.

### **Jak będą Twoje obowiązki:**

- pierwszy kontakt z Klientem,
- obsługa administracyjna sekretariatu Kancelarii,
- opracowywanie projektów dokumentów prawnych pod opieką radcy prawnego,
- udział w spotkaniach z Klientami Kancelarii,
- samodzielne prowadzenie spraw Klientów pod opieką radcy prawnego.

### **Co oferujemy:**

- płatny staż na 0,5 etatu, a jeśli się sprawdzisz, stałe zatrudnienie z możliwością awansu oraz zwiększenia wymiaru zatrudnienia, a na aplikacji radcowskiej obejmiemy Cię patronatem,
- kameralną, rodzinną atmosferę,
- miejsce w zespole na naszej stronie [www.verba-legis.pl](http://www.verba-legis.pl) i własne wizytówki,
- dostęp do Kancelaryjnej biblioteki,
- premie uzależnione od wyników w pracy,
- dodatki okolicznościowe,
- praca w centrum Łodzi, przy doskonale skomunikowanym skrzyżowaniu Marszałków.

### **Etapy rekrutacji:**

- spośród nadesłanych zgłoszeń wybranych kandydatów zaprosimy na rozmowy kwalifikacyjne,
- po pozytywnym wyniku rozmowy kwalifikacyjnej poprosimy Cię o rozwiązanie zadania praktycznego.
- najlepszy kandydat zostanie przez nas powiadomiony telefonicznie o podjętej decyzji.

### **Aby wziąć udział w rekrutacji:**

- wyślij nam swoje CV na adres [kancelaria@verba-legis.pl](mailto:kancelaria@verba-legis.pl) oraz list motywacyjny, w którym opisziesz:
  - dlaczego chcesz pracować w naszej Kancelarii,
  - co wg Ciebie jest ważne w pracy prawnika,
  - jakie są Twoje oczekiwania finansowe.

**Na Twoje zgłoszenie czekamy do 15 sierpnia 2020 roku.**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L2016, Nr 116) – dalej jako: RODO, niniejszym informujemy o obowiązujących od dnia 25 maja 2018 roku zasadach przetwarzania przez nas danych osobowych.

### **1. Informacja dotycząca Administratora danych osobowych**

- 1) Administratorem Danych osobowych jest Verba Legis Kancelaria Radcy Prawnego Marek Młodecki, ul. Kopcińskiego 89/93, lok. 28, 90-033 Łódź – dalej jako: Administrator.
- 2) Administrator nie ustanowił inspektora danych osobowych.
- 3) Wszelkich informacji odnoszących się do przetwarzania przez Administratora można uzyskać w siedzibie Administratora wskazanym w pkt. 1), jak również telefonicznie pod numerem telefonu: 605 657 107, albo mailowo pod adresem poczty elektronicznej: kancelaria@verba-legis.pl.

### **2. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe o których mowa art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy w celu realizacji procedury rekrutacyjnej na stanowisko Asystent Kancelarii na wyżej wskazanej podstawie prawnej.

Inne dane osobowe przekazywane w procedurze rekrutacyjnej przetwarzane są na podstawie Pani/Pana zgody.

### **4. Czas przetwarzania i przechowywania danych osobowych, odbiorcy danych**

Gromadzone przez nas dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Administratora do chwili zakończenia procedury rekrutacyjnej na stanowisko na które Pani/Pan aplikują,

Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych żadnym odbiorcom.

### **5. Uprawnienia osoby, której dane osobowe dotyczą.**

- 1) Informujemy, że w związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Panu danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a. prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
  - b. prawo do żądania sprostowania, usunięcia danych osobowych,
  - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d. prawo do przenoszenia danych osobowych.
- 2) Przysługuje Państwu również **prawo do wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, wobec przetwarzania danych osobowych o których mowa w 2 ppkt. 4. Wniesienie sprzeciwu skutkuje zaprzestaniem przez nas dalszego przetwarzania tych danych, chyba że ich przetwarzanie będzie konieczne z uwagi na istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw istniejących po stronie Administratora lub podstaw do dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi oraz dotyczy danych osobowych pozyskanych przez radcę prawnego w związku z udzielaniem pomocy prawnej.
- 3) Informujemy również, iż przysługuje Państwu **prawo do wniesienia skargi** do właściwego organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 4) W przypadku, gdy przetwarzanie przez nas danych osobowych następuje w oparciu o wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie informujemy, że, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.

### **6. Dodatkowe informacje**

- 1) Informujemy, że dane osobowe o których mowa w pkt. 2 nie są przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.
- 2) Informujemy, że Administrator nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania.
- 3) W przypadku, w którym będzie zachodziła konieczność przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w innym celu niż ten dla którego dane osobowe zostały zebrane zostaną Pani/Pan poinformowani o tym fakcie. Administrator udzieli Pani/Panu wówczas wszelkich informacji odnoszących się do kategorii przetwarzanych danych osobowych, ich celach i podstawach prawnych oraz przysługujących Państwu w związku z tym prawach.
- 4) Niniejsza klauzula informacyjna odnosząca się do zasad przetwarzania danych osobowych będzie przez Administratora aktualizowana w każdym wypadku zmiany w tym zakresie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.