

Załącznik Nr 5 do protokołu posiedzenia
Rady OIRP w Łodzi z dnia 18 czerwca 2010r.

Rada OIRP w Łodzi w składzie: Dziekan – Czesława Kołuda, Wicedziekan – Lech Witkowski, Wicedziekan – Grzegorz Wyszogrodzki, Skarbnik - Halina Chrzanowska, Sekretarz – Marek Woźniak, Członkowie: Anna Dorman, Aleksandra Grocholska – Jankowska, Jadwiga Lipińska, Magdalena Modro - Prym, Elżbieta Niedźwiedzińska, Jacek Wawrzynkiewicz, Krzysztof Wójcik, po przeprowadzeniu dyskusji, podjęła przy 12 głosach za podjęciem uchwały, 0 głosach przeciwko i 0 głosach wstrzymujących się, uchwałę w brzmieniu:

Uchwała Nr 14/VIII/2010
Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Łodzi
z dnia 18 czerwca 2010 r.
w sprawie powołania Komisji ds. Doskonalenia Zawodowego i Współpracy Zagranicznej
Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Łodzi
i wyboru jej składu osobowego

Na podstawie art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2010r. Nr 10, poz. 65) w związku z §12 ust. 1 – ust. 4 Regulaminu działalności samorządu radców prawnych i jego organów – Załącznika do Uchwały Nr 404/VII/2009 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 17 listopada 2009r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu „Regulaminu działalności samorządu radców prawnych i jego organów”,

Rada Okręgowej Izby Radców Prawnych w Łodzi

p o s t a n a w i a

§1.

Powołać Komisję ds. Doskonalenia Zawodowego i Współpracy Zagranicznej Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Łodzi.

§2.

Ustalić zakres działania Komisji ds. Doskonalenia Zawodowego i Współpracy Zagranicznej w ten sposób, że do zadań Komisji należy:

- 1) załatwianie wszelkich spraw związanych z inicjowaniem i organizacją doskonalenia zawodowego radców prawnych i aplikantów radcowskich, z uwzględnieniem zasad doskonalenia i doskonalenia zawodowego radców prawnych określonych przez Krajową Radę Radców Prawnych, z wyłączeniem organizacji aplikacji radcowskiej, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizacja szkoleń dla radców prawnych i aplikantów radcowskich, w tym bieżące monitorowanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego, zapewnienie wykładowców, ustalanie harmonogramu szkoleń i przedstawianie Radzie OIRP w Łodzi do akceptacji,
 - b) dbałość o dyscyplinę finansową w zakresie organizacji szkoleń oraz przygotowywanie, we współpracy ze Skarbnikiem Rady OIRP w Łodzi i Głównym Księgowym OIRP w Łodzi, planu finansowego szkoleń i przedstawianie sprawozdań z jego wykonania, a także wniosków o dofinansowanie organizowanych form doskonalenia i doskonalenia

- zawodowego radców prawnych z Funduszu Doskonalenia Zawodowego Radców Prawnych Krajowej Rady Radców Prawnych,
- c) zapewnienie bieżącej informacji dla radców prawnych i aplikantów radcowskich dotyczącej szkoleń organizowanych przez inne okręgowe izby radców prawnych, Krajową Izbę Radców Prawnych oraz inne organizacje zajmujące się profesjonalnie doskonaleniem zawodowym;
 - 2) inicjowanie i organizacja współpracy Rady OIRP w Łodzi z zagranicznymi odpowiednikami organów samorządów prawniczych;
 - 3) bieżąca współpraca z Przedstawicielstwem Krajowej Rady Radców Prawnych przy Unii Europejskiej z siedzibą w Brukseli;
 - 4) bieżąca współpraca z Prezydium Rady OIRP w Łodzi, Centrum Szkolenia Ustawicznego Radców Prawnych Krajowej Rady Radców Prawnych i innymi organizacjami w zakresie spraw określonych w pkt 1) – 3);
 - 5) bieżąca współpraca z Komisją ds. Informacji Rady OIRP w Łodzi i Informatykiem OIRP w Łodzi w zakresie bieżącego monitorowania potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego i zapewnienia bieżącej informacji dla radców prawnych i aplikantów radcowskich dotyczącej organizowanych szkoleń;
 - 6) bieżąca współpraca z Komisją ds. Wizerunku Zawodu i Integracji Środowiskowej Rady OIRP w Łodzi w zakresie ustalania programu szkoleń wyjazdowych radców prawnych i aplikantów radcowskich;
 - 7) wykonywanie innych zadań, zleconych przez Radę OIRP w Łodzi lub jej Prezydium.

§3.

Ustalić następujące zasady działania Komisji ds. Doskonalenia Zawodowego i Współpracy Zagranicznej:

- 1) Posiedzenia Komisji odbywają się według potrzeb wynikających z realizacji zadań.
- 2) Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego Komisji.
- 3) Korespondencja w sprawach objętych zakresem działania Komisji kierowana jest przez Biuro OIRP w Łodzi do przewodniczącego Komisji i jego zastępcy.
- 4) Przewodniczący Komisji odpowiada za terminowe załatwianie spraw objętych zakresem działania Komisji, w tym przed Radą OIRP w Łodzi i jej Prezydium, w szczególności przygotowuje projekty pism i referuje sprawy.
- 5) Przewodniczący Komisji i jego zastępca odpowiadają za przedstawianie spraw na posiedzeniu Rady OIRP w Łodzi i jej Prezydium w celu ich załatwienia.
- 6) Wyznaczeni przez przewodniczącego Komisji członkowie Komisji uczestniczą w organizowanych dla radców prawnych szkoleniach.

§4.

Ustalić skład osobowy Komisji ds. Doskonalenia Zawodowego i Współpracy Zagranicznej w ten sposób, że w skład Komisji wchodzi od 3 do 7 osób, w tym przewodniczący.

§5.

Powołać w skład Komisji ds. Doskonalenia Zawodowego i Współpracy Zagranicznej następujących radców prawnych:

- 1) Artur Wasilewski – przewodniczący,
- 2) Andrzej Domański – zastępca przewodniczącego,
- 3) Bartosz Marchel – członek,
- 4) Wioletta Rogalska – Paluch – członek,

5) Sebastian Rubin – członek.

§6.

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydium Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Łodzi.

§7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.