

OKRĘGOWA IZBA RADCÓW PRAWNYCH

w Łodzi, ul. Tylna 14

tel. 42 673 41 05

NIP 725-10-54-497

PeKAO SA VI O/Łódź

42 1240 3031 1111 0000 3426 6485

Łódź, dnia 27 maja 2011 r.

L.dz.RoI(254)2011

Pai/Pan

.....

Zawiadamiam, że egzamin radcowski, który Minister Sprawiedliwości wyznaczył na dzień:

**14 czerwca 2011 r. godz. 10<sup>00</sup> – część pierwsza – test**

**15 czerwca 2011 r. godz. 10<sup>00</sup> – część druga – prawo karne**

**16 czerwca 2011 r. godz. 10<sup>00</sup> – część trzecia – prawo cywilne**

**17 czerwca 2011 r. godz. 10<sup>00</sup> – część czwarta i piąta – prawo gospodarcze**

**– prawo administracyjne**

zostanie przeprowadzony w sali Textorial Park w Łodzi, przy ul. Fabrycznej 17, budynek A klatka A2 ( piętro I). Informuję, że Pani/Pan został(a) zakwalifikowany(a) do odbycia egzaminu radcowskiego przed Komisją Egzaminacyjna Nr 2 w Łodzi.

Proszę o przybycie w każdym dniu egzaminu o godz. 8.30. Każdy ze zdających winien posiadać dowód osobisty bądź inny dokument tożsamości ze zdjęciem, który należy okazać członkowi Komisji Egzaminacyjnej.

Jednocześnie informuję, że podczas egzaminu radcowskiego nie mogą Państwo posiadać przy sobie żadnych urządzeń służących do przekazu lub odbioru informacji, a Komisja nie zapewni przechowywania tych przedmiotów. Zdający ma możliwość korzystania wyłącznie z własnych tekstów aktów prawnych, komentarzy i orzecznictwa (w formie papierowej) oraz programu LEX POLONICA zainstalowanego w 11 komputerach dostępnych na sali egzaminacyjnej.

Osoby, które wybrały sposób rozwiązywania zadań z drugiej do piątej części egzaminu radcowskiego przy użyciu własnego sprzętu komputerowego, winny posiadać komputer, który spełnia następujące, minimalne wymagania techniczne:

- procesor Pentium 1 GHz lub jego odpowiednik;
- 512 MB pamięci RAM (zalecane 1024MB);
- system operacyjny: Windows XP SP3/Windows Vista/Windows 7;
- zainstalowany program Microsoft.NET Framework 3.5 SP1;
- 100 MB wolnego miejsca na dysku twardym komputera (HDD);
- wolny port USB;
- konto użytkownika o prawach administratora lokalnego do komputera;
- wyłączony program antywirusowy.

W załączeniu przesyłam Pani/Panu druki oświadczenia oraz informacji i zobowiązuję do zwrotu obu dokumentów, po ich podpisaniu, do siedziby Komisji Egzaminacyjnej Nr 2 OIRP w Łodzi, ul. Tylna 14, w terminie 5 dni od daty doręczenia. Niezachowanie tego terminu będzie równoznaczne z wyborem odręcznej formy sposobu rozwiązywania zadań.

**Wskazane jest niezwłoczne złożenie wyżej wymienionych dokumentów osobiście w siedzibie Komisji Egzaminacyjnej Nr 2.**

Przewodnicząca Komisji Egzaminacyjnej Nr 2

z siedzibą w Łodzi

SSA Wojciech Szymczak

