

Załącznik do uchwały Prezydium Rady OIRP w Łodzi
z dnia 17 czerwca 2011r. w sprawie ustalenia przepisów porządkowych obowiązujących
aplikantów radcowskich podczas kolokwii

**Przepisy porządkowe
obowiązujące aplikantów radcowskich Okręgowej Izby Radców Prawnych w Łodzi
podczas kolokwii**

§1.

Kolokwia i kolokwia poprawkowe przeprowadzają Komisje powołane uchwałą Prezydium Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Łodzi spośród radców prawnych oraz osób znajdujących się na liście prowadzących zajęcia dla aplikantów.

§2.

1. Kolokwia i kolokwia poprawkowe odbywają się dla wszystkich aplikantów danego roku szkoleniowego w terminach określonych uchwałą Prezydium Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Łodzi.
2. Aplikant jest obowiązany do punktualnego stawienia się na kolokwium. Kierownik Szkolenia Aplikantów zawiadamia aplikantów o miejscu i godzinie kolokwium oraz Komisji do której zostali przydzieleni w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej Okręgowej Izby Radców Prawnych w Łodzi oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Okręgowej Izby Radców Prawnych w Łodzi, nie później niż na 14 dni przed terminem kolokwium.
3. Udział w kolokwium aplikant potwierdza podpisem na liście obecności złożonym przed rozpoczęciem kolokwium. Komisja jest upoważniona do sprawdzenia tożsamości na podstawie legitymacji aplikanta, dowodu osobistego lub paszportu oraz w przypadku kolokwium pisemnego do wydania aplikantowi koperty zawierającej numer, o którym mowa w §4 ust. 1. Koperta zawiera numer, który aplikant przynosi na arkusz testu i rozwiązanie przypadku oraz kartkę ostemplowaną pieczęcią Okręgowej Izby Radców Prawnych w Łodzi i numerem, na którą aplikant wpisuje imię i nazwisko. Kartkę zawierającą numer oraz imię i nazwisko, aplikant zwraca w zaklejonej kopercie Komisji.
4. Kolokwium w formie pisemnej rozpoczyna się od rozdania aplikantom testu, a następnie przypadku, jeżeli jest przewidziany programem aplikacji. Czas przeznaczony na rozwiązanie testu i przypadku rozpoczyna się od rozdania zadań wszystkim aplikantom i kończy z chwilą oddania prac przez ostatniego aplikanta, nie później niż z upływem czasu określonego w programie aplikacji. Po upływie czasu każdej części kolokwium pisemnego (testu lub przypadku) i ogłoszeniu tej okoliczności aplikantom, zabronione jest kontynuowanie rozwiązywania zadań pod rygorem sankcji przewidzianych w §3 ust. 3.
5. W trakcie kolokwium pisemnego aplikant może opuścić salę egzaminacyjną wyłącznie po uzyskaniu zgody członka Komisji i przekazaniu Komisji rozwiązywanego testu lub przypadku. Czas opuszczenia sali i powrotu jest odnotowany na liście obecności i nie ma wpływu na czas zakończenia kolokwium.

§3.

1. W czasie trwania kolokwium aplikanci nie mogą korzystać z pomocy naukowych, z wyjątkiem kolokwium polegającego na opracowaniu przypadku, w trakcie którego mogą korzystać wyłącznie z tekstów aktów prawnych.

2. Aplikanci podczas kolokwium nie mogą posiadać urządzeń elektronicznych umożliwiających odbiór lub przekaz informacji.
3. W przypadku niesamodzielnego sporządzania odpowiedzi podczas kolokwium, złamania zakazu korzystania z pomocy naukowych oraz zakazu posiadania urządzeń elektronicznych umożliwiających odbiór lub przekaz informacji, Komisja wyklucza aplikanta z udziału w kolokwium, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Wykluczenie aplikanta odnotowuje się na liście obecności oraz opisuje w protokole z podaniem okoliczności uzasadniających wykluczenie.

§4.

1. Ogłoszenia wyników kolokwiów pisemnych dokonuje się poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu na stronie internetowej Okręgowej Izby Radców Prawnych w Łodzi, zastępując dane osobowe aplikanta losowo przydzielonym i znanym aplikantowi numerem, który jest wpisywany przez aplikanta na teście i kazusie.
2. Ogłoszenia wyniku kolokwium ustnego następuje niezwłocznie po zakończeniu kolokwium.